

310

Na temelju članka 104. stavak (16) Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 09.03.2021. godine, donosi

UREDBU**o uvjetima, kriterijima, postupku i načinu imenovanja, te načinu rada školskog odbora za osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet uredbe)**

Ovom uredbom bliže se propisuju uvjeti, kriteriji, postupak i način imenovanja, te način rada školskog odbora za osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: škola).

Članak 2.**(Uporaba rodnoosjetljivog jezika)**

Gramatički izrazi uporabljeni u ovoj uredbi za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

Članak 3.**(Jedinstvenost mandata i dobrovoljnost u radu)**

(1) Mandat školskog odbora je jedinstven i traje četiri godine.

(2) Članovi školskog odbora svoj rad u školskom odboru obavljaju na dobrovoljnoj osnovi, bez naknade.

II. NAČIN IMENOVANJA ŠKOLSKOG ODBORA**Članak 4.****(Način imenovanja školskog odbora)**

(1) Imenovanje školskog odbora vrši se sukladno Zakonu o osnovnom odgoju i naobrazbi - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 – u daljem tekstu: Zakon), Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 12/03, 34/03 i 65/13 – u daljem tekstu: Zakon o ministarskim i vladinim imenovanjima) i ovoj uredbi.

(2) Imenovanje članova školskog odbora vrši Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada).

(3) Imenovanje školskog odbora na mandat vrši se nakon provedenog postupka javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs).

(4) Član školskog odbora ispred osnivača imenuje se za predsjednika školskog odbora.

(5) U smislu terminološkog određenja, pod članom školskog odbora u smislu ove uredbe smatra se i predsjednik školskog odbora.

Članak 5**(Raspisivanje i objavljivanje konkursa)**

(1) Konkurs za imenovanje članova školskog odbora raspisuje Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Odluku o raspisivanju konkursa, uz prethodnu suglasnost Vlade, donosi Ministarstvo.

(3) Tekst konkursa sastavni je dio odluke iz stavka (2) ovog članka.

(4) Konkurs se u skraćenom obliku (verziji) objavljuje u dnevnim novinama i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, dok se integralni tekst konkursa objavljuje na internet stranicama Vlade i Ministarstva.

(5) Skraćeni oblik (verzija) teksta konkursa iz stavka (4) ovog članka obvezno sadrži informaciju da se integralni tekst konkursa može preuzeti na internet stranicama Vlade i Ministarstva.

Članak 6.**(Potrebna dokumentacija, rok i način podnošenja prijave na konkurs)**

(1) Popis potrebne dokumentacije, mjesto, adresa i način podnošenja prijave na konkurs bliže se određuje tekstom konkursa.

(2) Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana njegovog objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

(3) Dokumentaciju traženu konkursom kandidat dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.

(4) Pod ovjerenom kopijom smatra se dokumentacija koja je ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

(5) Prijava na konkurs, za člana školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice, vrši se na posebnom obrascu koji je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio (Prilog I).

III. IZBOR KANDIDATA**Članak 7.****(Komisija za izbor i lista kandidata za članove školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice)**

(1) Ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar) imenuje komisiju za izbor kandidata za članove školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice (u daljem tekstu: komisija), koja broji pet članova.

(2) Komisija iz stavka (1) ovog članka vrši pregled prijave i dokumentacije pristigle po konkursu, sačinjava liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za imenovanje, provodi intervju (razgovor) sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete za imenovanje i sačinjava rang-liste kandidata koje dostavlja na dalje postupanje ministru.

(3) Pozivanje na intervju (razgovor) iz stavka (2) ovog članka komisija vrši putem e-maila, telefona ili putem pošte, a prilikom provođenja intervjua (razgovora) svaki kandidat mora ispuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja. Iznimno, ukoliko kandidat nije u mogućnosti pristupiti osobno intervju (razgovoru) zbog zdravstvenih ili nekih drugih opravdanih razloga (odsustvo i sl.), sa kandidatom se može obaviti intervju (razgovor) video pozivom.

(4) Prijavu kandidata koja nije sačinjena na obrascu iz članka 6. stavak (5) ove uredbe, ukoliko uz prijavu nije dostavljena sva dokumentacija tražena konkursom ili je prijava predata nakon isteka roka iz članka 6. stavak (2) ove uredbe, komisija će odbaciti bez daljeg razmatranja,

shodno čemu se sačinjava lista kandidata čije prijave su odbačene kao nepotpune.

(5) Prvi i drugi kandidat na rang-listi imenuje se u školski odbor, izuzev u slučaju iz članka 10. ove uredbe.

(6) Protiv konačnog imenovanja može se izjaviti prigovor, sukladno Zakonu o ministarskim i vladinim imenovanjima.

Članak 8.

(Izbor kandidata za članove školskog odbora iz reda uposlenika)

(1) Pravo prijavljivanja na konkurs za člana školskog odbora iz reda uposlenika imaju uposlenici:

a) koji imaju završenu visoku ili višu stručnu spremu ili završen prvi ciklus visoke naobrazbe u minimalno trogodišnjem trajanju sa ostvarenih 180 ECTS bodova,

b) koji imaju najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme,

c) koji imaju status uposlenika škole na neodređeno vrijeme.

(2) Prijavljivanje kandidata iz stavka (1) ovog članka vrši se u škole na posebnom obrascu koji je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio (Prilog II), komisiji od pet (5) članova koju imenuje nastavničko vijeće.

(3) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija iz stavka (2) ovog članka vrši pregled prijava i dokumentacije pristigle po konkursu, vrši uvid u dosije kandidata vezano za utvrđivanje stručne spreme uposlenika, zasnovanog radnog odnosa na neodređeno vrijeme i traženog radnog iskustva, sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za imenovanje, provodi intervju (razgovor) sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete za imenovanje i sačinjava rang-liste kandidata koje dostavlja na dalje postupanje ministru.

(4) Na prijedlog Ministarstva, sa dostavljene rang liste, Vlada imenuje dva kandidata iz reda uposlenika u školski odbor škole.

(5) Protiv konačnog imenovanja može se izjaviti prigovor, sukladno Zakonu o ministarskim i vladinim imenovanjima.

Članak 9.

(Izbor kandidata za članove školskog odbora iz reda roditelja)

(1) Pravo prijavljivanja na konkurs za člana školskog odbora iz reda roditelja imaju roditelji učenika škole koji imaju završenu visoku ili višu stručnu spremu ili završen prvi ciklus visoke naobrazbe u minimalno trogodišnjem trajanju sa ostvarenih 180 ECTS bodova, sa iznimkom iz članka 12. stavak (4) ove uredbe, i najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme.

(2) Prijavljivanje kandidata iz stavka (1) ovog članka vrši se u škole na posebnom obrascu koji je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio (Prilog III), komisiji od tri (3) člana koju imenuje Vijeće roditelja.

(3) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija iz stavka (2) ovog članka vrši pregled prijava i dokumentacije pristigle po konkursu, sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za imenovanje, provodi

za imenovanje i sačinjava rang-liste kandidata koje posredstvom škole dostavlja ministru na dalje postupanje.

(4) Na prijedlog Ministarstva, sa dostavljene rang liste, Vlada imenuje jednog kandidata iz reda roditelja u školski odbor škole.

(5) Protiv konačnog imenovanja može se izjaviti prigovor, sukladno Zakonu o ministarskim i vladinim imenovanjima.

Članak 10.

(Osiguranje odgovarajuće strukture školskog odbora)

Radi osiguranja odgovarajućeg sastava školskog odbora, sukladno nacionalnoj strukturi učenika i roditelja i školskog osoblja škole u kojoj se vrši imenovanje, te lokalne zajednice prema važećem popisu stanovništva, kao i vodeći računa o spolnoj i svakoj drugoj jednakosti, Vlada može imenovati školski odbor i bez poštivanja redosljeda na rang listama iz članaka 7., 8. i 9. ove uredbe.

Članak 11

(Objavljivanje u službenom glasilu)

Sva imenovanja školskih odbora objavljuju se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

IV. UVJETI I KRITERIJI ZA IMENOVANJE

Članak 12.

(Uvjeti i kriteriji za imenovanje u školski odbor)

(1) Za članove školskog odbora mogu biti imenovane osobe koje ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane zakonom i ovom uredbom.

(2) Za člana školskog odbora može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,

b) da je stariji od 18 godina života, ali ne stariji od 65 godina života,

c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova člana školskog odbora,

d) da u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije kao rezultat disciplinske mjere nije otpušten iz organa državne službe (na bilo kojoj razini vlasti u Bosni Hercegovini),

e) da nije osuđivan za kazneno djelo,

f) da se na njega ne odnosi članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,

h) da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti.

(3) Za člana školskog odbora može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće posebne uvjete:

a) da ima završenu visoku ili višu stručnu spremu ili završen prvi ciklus visoke naobrazbe u minimalno trogodišnjem trajanju sa ostvarenih 180 ECTS bodova,

b) da ima najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme,

c) da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,

d) da nema privatni financijski interes u školi u kojoj se imenuje i da nema smetnji za imenovanje određenih posebnim propisima,

e) da ima mjesto prebivališta na području grada/općine u kojoj je sjedište škole u koju se prijavljuje (odnosi se na kandidate za člana školskog odbora koji se prijavljuju ispred lokalne zajednice),

f) da ima status uposlenika škole na neodređeno (odnosi se na kandidate za člana školskog odbora iz reda uposlenika), odnosno status roditelja učenika škole (odnosi se na kandidate za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole).

(4) Iznimno, ukoliko se iz reda roditelja učenika ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjet u pogledu stručne spreme iz stavka (3) točka a) ove uredbe, vijeće roditelja, uz ispunjavanje ostalih propisanih uvjeta, može predložiti osobu koja posjeduje minimalno srednju stručnu spremu (IV stupanj), što se mora navesti i obrazložiti prilikom dostavljanja pisanog prijedloga Ministarstvu.

(5) Pored ispunjavanja uvjeta iz stavaka (2) i (3) ovog članka za člana školskog odbora ispred osnivača, lokalne zajednice i roditelja učenika škole ne može biti imenovan uposlenik škole u kojoj se školski odbor imenuje, a sve eventualne radnje takve osobe poduzete u svojstvu člana školskog odbora ne proizvode pravno dejstvo i smatraju se ništavim.

(6) Ravnatelj, pomoćnik ravnatelja i predsjednik sindikalne organizacije, odnosno sindikalni povjerenik škole ne mogu biti imenovani u školski odbor te škole.

(7) Ukoliko se nakon imenovanja školskog odbora utvrdi da neki od članova školskog odbora prilikom imenovanja nije ispunjavao propisane uvjete, da je nakon imenovanja školskog odbora prestao da ispunjava neki od navedenih uvjeta, izvršit će se njegovo razrješenje te na način propisan ovom uredbom izvršit će se popunjavanje školskog odbora imenovanjem novog člana.

(8) U postupku imenovanja, za kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete, uzet će se u obzir sljedeći kriteriji:

a) dužina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti škole,

b) stupanj stručne spreme,

c) komunikativne i organizatorske sposobnosti,

d) minimum znanja o organizaciji i djelatnosti škole i školskog odbora,

e) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,

f) sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,

g) sposobnost upravljanja financijskim i ljudskim resursima,

h) naklonjenost timskom radu,

i) rezultati rada tokom karijere.

(9) Kandidat za člana školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice, uz popunjen i potpisan prijavi obrazac iz članka 6. stavak (5) ove uredbe i kraću biografiju, dužan je prilikom prijavljivanja na konkurs, dostaviti:

a) dokaz o završenoj visokoj ili višoj stručnoj spremi ili završenom prvom ciklusu visoke naobrazbe u minimalno trogodišnjem trajanju sa ostvarenih 180 ECTS bodova (ovjerenja fotokopija diplome),

c) izjavu kandidata ovjerenu od strane nadležnog organa (ne stariju od tri mjeseca):

1. da nije osuđivan za kazneno djelo,

2. da se na njega ne odnosi članak IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

3. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,

4. da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti.

5. da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,

6. da nema privatni financijski interes u školi u kojoj se imenuje i da nema smetnji za imenovanje određenih posebnim propisom,

7. da ima mjesto prebivališta na području grada/općine u kojoj je sjedište škole u kojoj se prijavljuje (odnosi se na kandidate za člana školskog odbora koji se prijavljuju ispred lokalne zajednice).

(10) Kandidat koji bude imenovan za predsjednika ili člana školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice dužan je dostaviti školi:

a) Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerenu fotokopiju osobne karte (ne starije od tri mjeseca),

b) Izvod iz matične knjige rođenih ili ovjerenu fotokopiju osobne karte (ne stariju od tri mjeseca),

c) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,

d) Uvjerenje/potvrda da kandidat koji radi ili koji je radio u državnoj službi u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Javnog konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini (izdaje organ državne službe kod kojeg kandidat radi ili je radio u navedenom periodu), odnosno izjava ovjerenjena od strane nadležnog organa ne starija od tri mjeseca da kandidat nije radio u državnoj službi u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Javnog konkursa (dostavljaju kandidati koji u navedenom period nisu radili u državnoj službi).

(11) Kandidat za člana školskog odbora iz reda uposlenika, uz popunjen i potpisan prijavi obrazac iz članka 8. stavak (2) ove uredbe i kraću biografiju, dužan je prilikom prijavljivanja na konkurs, dostaviti:

a) izjavu kandidata ovjerenu od strane nadležnog organa (ne stariju od tri mjeseca):

1. da nije osuđivan za kazneno djelo,

2. da se na njega ne odnosi članak IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

3. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,

4. da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti.

5. da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,

6. da nema privatni financijski interes u školi u kojoj se imenuje i da nema smetnji za imenovanje određenih posebnim propisom,

7. da ima status uposlenika škole na neodređeno vrijeme.

(12) Kandidat koji bude imenovan za člana školskog odbora iz reda uposlenika škole dužan je dostaviti školi:

- a) Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerenu fotokopiju osobne karte (ne starije od tri mjeseca),
- b) Izvod iz matične knjige rođenih ili ovjerenu fotokopiju osobne karte (ne stariju od tri mjeseca),
- c) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- d) Uvjerenje/potvrda da kandidat koji radi ili koji je radio u državnoj službi u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Javnog konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini (izdaje organ državne službe kod kojeg kandidat radi ili je radio u navedenom periodu), odnosno izjava ovjerena od strane nadležnog organa ne starija od tri mjeseca da kandidat nije radio u državnoj službi u period od tri godine prije dana objavljivanja Javnog konkursa (dostavljaju kandidati koji u navedenom periodu nisu radili u državnoj službi).

(13) Kandidat za člana školskog odbora iz reda roditelja, uz popunjen i potpisan prijavi obrazac iz članka 9. stavak (2) ove uredbe i kraću biografiju, dužan je prilikom prijavljivanja na konkurs, dostaviti:

- a) Dokaz o završenoj visokoj ili višoj stručnoj spremi ili završenom prvom ciklusu visoke naobrazbe u minimalno trogodišnjem trajanju sa ostvarenih 180 ECTS bodova odnosno, iznimno shodno stavku (4) ovog članka dokaz o završenoj srednjoj stručnoj spremi (ovjerena fotokopija diplome),
- b) dokaz o radnom iskustvu (uvjerenje ili potvrda),
- c) izjavu kandidata ovjerenu od strane nadležnog organa (ne stariju od tri mjeseca):
 1. da nije osuđivan za kazneno djelo,
 2. da se na njega ne odnosi članak IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
 3. da nije izabran zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 4. da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,
 5. da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
 6. da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se imenuje i da nema smetnji za imenovanje određenih posebnim propisom,
 7. da ima status roditelja učenika škole.

(14) Kandidat koji bude imenovan za člana školskog odbora iz reda roditelja dužan je dostaviti školi:

- a) Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerenu fotokopiju osobne karte (ne starije od tri mjeseca),
- b) Izvod iz matične knjige rođenih ili ovjerenu fotokopiju osobne karte (ne stariju od tri mjeseca),
- c) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- d) Uvjerenje/potvrda da kandidat koji radi ili koji je radio u državnoj službi u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Javnog konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini (izdaje organ državne službe kod kojeg kandidat radi ili je radio u navedenom periodu), odnosno izjava ovjerena od strane nadležnog organa ne starija od tri mjeseca da kandidat nije radio u državnoj službi u periodu od tri godine prije dana objavljivanja

Javnog konkursa (dostavljaju kandidati koji u navedenom periodu nisu radili u državnoj službi).

V. KONSTITUIRANJE I NAČIN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 13.

(Konstituiranje školskog odbora)

- (1) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema rješenja o imenovanju, zakazuje ravnatelj škole.
- (2) Konstituirajuću sjednicu može zakazati i predsjednik ili najmanje tri člana školskog odbora.

Članak 14.

(Zakazivanje redovnih i sjednica hitnog karaktera)

- (1) Nakon konstituiranja, sjednice školskog odbora zakazuje predsjednik školskog odbora, dostavljanjem pisanog poziva, na način propisan ovom uredbom.
- (2) Poziv za redovnu sjednicu školskog odbora, koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja iste, sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika školskog odbora, odnosno, ukoliko isti ne želi ili odbija zakazati sjednicu školskog odbora, istu može zakazati Ministarstvo ili najmanje tri člana školskog odbora.

(4) U hitnim slučajevima, sjednica školskog odbora može biti zakazana i telefonskim putem, na način koji se bliže uređuje poslovnikom o radu školskog odbora, bez obveze poštivanja roka iz stavka (2) ovog članka.

(5) Poziv za redovitu sjednicu i dnevni red, zajedno sa radnim materijalom za sjednicu, članovima školskog odbora dostavlja se putem e-maila. Radni materijal za sjednice hitnog karaktera dostavlja se putem e-maila ili u printanoj formi, u pravilu, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(6) U slučaju zakazivanja sjednice školskog odbora sukladno stavku (3) ovog članka, inicijator zakazivanja sjednice dužan je za tu sjednicu školskog odbora predložiti istodobno i dnevni red sjednice.

(7) Sjednica školskog odbora zakazuje se radi izvršavanja poslova iz nadležnosti školskog odbora.

(8) Sekretar škole obavlja dužnost sekretara školskog odbora, uključujući i slučaj kada je član školskog odbora.

(9) Svi članovi školskog odbora dužni su na konstituirajućoj ili do prve naredne sjednice školskog odbora sekretaru dostaviti e-mail adresu putem koje će korespondirati sa školom, odnosno putem koje će zaprimati poziv, radne materijale i druga obavještenja za sjednicu školskog odbora.

Članak 15.

(Dnevni red)

- (1) Dnevni red utvrđuje se na sjednici školskog odbora, većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Dnevni red za sjednicu, u pravilu, predlaže predsjednik školskog odbora.

Članak 16.

(Način rada i odlučivanja)

- (1) Sjednicom rukovodi predsjednik školskog odbora.
- (2) Ukoliko sjednici školskog odbora ne prisustvuje predsjednik, sjednicom školskog odbora predsjedava

najstariji član školskog odbora, ukoliko školski odbor drugačije ne odluči.

(3) Školski odbor djeluje kao kolektivni organ i može zasjedati i punovažno odlučivati ukoliko sjednici fizički prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova školskog odbora (kvorum).

(4) Školski odbor odlučuje na sjednicama većinom od ukupnog broja članova, a sukladno nadležnostima propisanim zakonom i drugim propisima, uz mogućnost izdvajanja mišljenja svakog člana.

(5) U slučaju neriješenog ishoda glasanja odlučujući je glas predsjednika, odnosno predsjedavajućeg školskog odbora, izuzev u slučaju izbora ili razrješenja ravnatelja ili vršioca dužnosti ravnatelja koji se biraju i razrješavaju većinom glasova od ukupnog broja članova školskog odbora.

(6) Član školskog odbora koji je izdvojio mišljenje ima obvezu da isto obrazloži i dostavi u pisanoj formi, najkasnije do održavanja naredne sjednice. Izdvojeno mišljenje prilaže se uz zapisnik sa sjednice za koju je vezano i čini njegov sastavni dio.

(7) Akte školskog odbora potpisuje predsjednik, odnosno predsjedavajući školskog odbora.

Članak 17. (Zapisnik)

(1) Na sjednici školskog odbora vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi sekretar ili druga osoba ovlaštena od strane školskog odbora.

(3) Zapisnik sadrži minimalno sljedeće:

a) datum održavanja sjednice,

b) vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila,

c) popis prisutnih i odsutnih članova školskog odbora,

d) popis ostalih osoba prisutnih na sjednici,

e) dnevni red, epilog odlučivanja i rezultate glasanja ili drugi krajnji epilog po svakoj točki dnevnog reda.

(4) Svaki član školskog odbora ovlašten je tražiti da se u zapisnik unesu i dodatni elementi vezani za pojedine točke dnevnog reda, kojom prilikom je osobi koja vodi zapisnik dužno izravno na zapisnik izdiktirati i potpisati sadržaj tog dijela zapisnika.

(5) Pored osobe koja je vodila zapisnik, zapisnik za datu sjednicu supotpisuje i predsjedavajući školskog odbora.

Članak 18.

(Prisustvo drugih osoba sjednicama školskog odbora)

(1) Pisani poziv za sjednicu školskog odbora, s prijedlogom dnevnog reda i materijalom za točku dnevnog reda radi koje se pozivaju da prisustvuju sjednici može se dostaviti i drugim osobama.

(2) Ravnatelj škole prisustvuje sjednici školskog odbora i može učestvovati u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, ukoliko školski odbor drugačije ne odluči.

(3) Predsjednik sindikalne podružnice ili osoba koju on ovlasti u školi ima pravo prisustvovati sjednicama školskog odbora, osim onih zatvorenih za javnost.

(4) Predsjednik školskog odbora je obavezan obavijestiti predsjednika sindikalne podružnice o održavanju sjednice školskog odbora.

Članak 19.

(Popunjavanje upražnjene pozicije člana školskog odbora)

(1) Ukoliko je tokom trajanja mandata školskog odbora jedna ili više pozicija članova školskog odbora ostala upražnjena, Vlada će privremeno imenovati jednog ili više članova školskog odbora, na period do 90 dana.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, Ministarstvo će u roku od 3 dana pokrenuti aktivnosti za popunu upražnjene pozicije na način kako se to radi u redovitoj proceduri.

Članak 20.

(Obavljanje funkcije do razrješenja po zahtjevu)

Član školskog odbora koji u toku trajanja mandata ili perioda imenovanja u privremeni školski odbor podnese zahtjev za razrješenje sa dužnosti predsjednika ili člana školskog odbora smatra se članom školskog odbora i dužan je izvršavati svoje obveze sve do njegovog razrješenja.

Članak 21.

(Obveza obavještanja)

(1) Ravnatelj škole obavezan je, po službenoj dužnosti, obavijestiti Ministarstvo o prestanku mandata školskog odbora, najkasnije 15 dana prije isteka istog, odnosno 15 dana prije isteka perioda na koji je imenovan privremeni školski odbor, kao i u slučaju kada član školskog odbora neposredno školi podnese zahtjev za prijevremeno razrješenje.

(2) Ukoliko se u toku rada školskog odbora, od strane većine od ukupnog broja članova školskog odbora ocijeni da imenovani član školskog odbora svoju dužnost ne obavlja na valjan i odgovarajući način, kao i u slučaju kada školski odbor procijeni da član školskog odbora nije u stanju obavljati svoju dužnost, o tome će obavijestiti Ministarstvo i zatražiti razrješenje tog člana školskog odbora.

(3) Ravnatelj škole obavezan je po saznanju i bez odlaganja obavijestiti Ministarstvo u slučaju kada član školskog odbora eventualno prestane da ispunjava neki od općih, posebnih ili drugih uvjeta propisanih za člana školskog odbora.

VI. SMETNJE ZA UČESTVOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 22.

(Smetnje za učestvovanje u odlučivanju školskog odbora)

(1) U radu i odlučivanju školskog odbora po pitanjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama, odgovornostima ili drugim pravnim interesima određene osobe, ne može učestvovati član školskog odbora koji je bračni partner ili bliski srodnik te osobe.

(2) Smetnjom za učestvovanje u odlučivanju smatra se i svako drugo učešće člana školskog odbora o pitanjima koja za člana školskog odbora, njegovog bračnog partnera ili bliskog srodnika imaju financijski, materijalni ili drugi interes, kao i odlučivanje o pitanjima u kojima je član školskog odbora eventualno na bilo kakav način prethodno odlučivao u istom postupku.

(3) Sva odlučivanja školskog odbora uz učešće člana školskog odbora kod kojeg postoje smetnje za odlučivanje

u smislu ovog člana ne proizvode pravno dejstvo i smatraju se ništavim, ukoliko je glas tog člana školskog odbora bio presudan za odlučivanje.

(4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka, školski odbor je dužan, u roku od tri dana, zakazati novu sjednicu školskog odbora na kojoj će se povodom istog pitanja ponovo odlučivati.

(5) Bliskim srodnikom u smislu stavaka (1) i (2) ovog članka smatraju se: dijete (bračno, vanbračno, usvojeno i pastorče), otac, majka, očuh, maćeha i usvojilac, brat, sestra, kao i otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, brat i sestra bračnog partnera, te dijete brata ili sestre ili sestre bračnog partnera (bračno, vanbračno, usvojeno i pastorče).

VII. OSIGURANJE NAČELA JAVNOSTI

Članak 23.

(Osiguranje načela javnosti)

Javnost rada školskog odbora osigurava se redovitim izvješćivanjem Ministarstva i postavljanjem pisanih materijala na internet stranicu škole ili na drugi pogodan način.

VIII. PRIVREMENI ŠKOLSKI ODBOR

Članak 24.

(Privremeni školski odbor)

(1) Ukoliko se školski odbor ne može konstituirati sukladno zakonu ili se postupak imenovanja ne može okončati u roku propisanom zakonom, Vlada bez provođenja konkursne procedure propisane ovom uredbom može imenovati privremeni školski odbor na period do 90 dana.

(2) Član privremenog školskog odbora i osoba privremeno imenovana za člana školskog odbora sukladno članku 19. stavak (1) ove uredbe ima ista ovlaštenja, obveze i odgovornosti kao član školskog odbora koji se imenuje na mandat.

(3) Za imenovanje privremenog školskog odbora Vlada nije obvezna provoditi redovitu proceduru propisanu ovom uredbom.

(4) Imenovanje privremenog školskog odbora Vlada vrši na prijedlog Ministarstva.

(5) U postupku koji prethodi imenovanju privremenog školskog odbora Ministarstvo je od nastavničkog vijeća i vijeća roditelja škole za koju se vrši imenovanje dužno zatražiti prijedlog sukladno stavku (6) ovog članka.

(6) Za imenovanje privremenog školskog odbora nastavničko vijeće predlaže Ministarstvu listu zainteresiranih uposlenika, od kojih Vlada na prijedlog Ministarstva imenuje dva kandidata, dok člana privremenog školskog odbora iz reda roditelja učenika škole Vlada sa predložene liste zainteresiranih roditelja od strane Vijeća roditelja imenuje na prijedlog Ministarstva.

(7) Prijedloge iz stavaka (5) i (6) ovog članka nastavničko vijeće i vijeće roditelja dužno je dostaviti u roku koji određuje Ministarstvo, a koji ne može biti kraći od tri radna dana.

(8) Ukoliko nastavničko vijeće ili vijeće roditelja ne dostavi prijedloge u ostavljenom roku, Ministarstvo može samostalno predložiti članove školskog odbora iz reda

uposlenika i roditelja učenika škole za koju se vrši imenovanje, uvidom u Godišnji program rada škole.

IX. POSLOVNIK O RADU

Članak 25.

(Poslovnik o radu)

Sva pitanja koja nisu regulirana zakonom i ovom uredbom, a koja se odnose na sazivanje, tok sjednice i način rada školskog odbora, ukoliko zakonom ili podzakonskim propisom nije drugačije određeno, uređuju se poslovníkom o radu školskog odbora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(Započeti postupci)

(1) Ministarstvo će u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, uz prethodnu suglasnost Vlade donijeti Odluku o poništenju raspisanog Javnog konkursa za imenovanje članova školskog odbora u osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona na mandat od četiri godine i ponovnom raspisivanju konkursa.

(2) Do imenovanja članova školskog odbora po konkursu, Vlada će imenovati članove privremenog školskog odbora sukladno odredbama ove uredbe.

Članak 27.

(Usklađivanje podzakonskih i općih akata)

(1) U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe Ministarstvo će uskladiti podzakonske akte iz oblasti osnovne naobrazbe sa ovom uredbom.

(2) U roku iz stavka (1) ovog članka škole će uskladiti svoje opće akte sa ovom uredbom.

Članak 28.

(Donošenje novog poslovnika o radu)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe školski odbori će donijeti nove poslovne o radu.

(2) Ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom i ovom uredbom, odredbe poslovnika o radu školskog odbora koji je važio u momentu stupanja na snagu ove uredbe primjenjivat će se do donošenja novog poslovnika ili isteka roka iz stavka (1) ovog članka.

(3) Ukoliko školski odbor ne donese novi poslovnik o radu u roku iz stavka (1) ovog članka poslovnik o radu školskog odbora koji je važio do dana stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi danom isteka roka iz stavka (1) ovog članka.

Članak 29.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o uvjetima, kriterijima, postupku i načinu imenovanja, te načinu rada školskog odbora za osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 12/20).

Članak 30.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA PREMIJER KANTONA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON Kadrija Hodžić, v.r.
V L A D A

Broj: 02/1- 34-4828/21
Tuzla, 09.03.2021. godine

PRILOG I

 (Ime i prezime kandidata)

 (Adresa, broj telefona i mail adresa)

-Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona-

PREDMET: Prijava na Javni konkurs za imenovanje članova školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice u osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za (zaokružiti ispod oznaku A ili B):

A) PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred osnivača)

B) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred lokalne zajednice)

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom **X** u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:		
1. PREZIME		
2. IME		
3. IME OCA		
4. DATUM ROĐENJA		
5. MJESTO ROĐENJA		
6. JMB		
7. DRŽAVLJANSTVO		
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/>	Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:		
Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)		
10. Adresa prebivališta i kontakt		
Ulica i broj		
Mjesto		
Grad/Općina		
Entitet/Kanton		
Kontakt telefon i e-mail adresa		
11. Podaci iz lične karte		
Serijski broj lične karte		
Organ koji je izdao		
Datum izdavanja	Važi do	
12. Stručna sprema i zanimanje		

Stepen stručne spreme ili broj ECTS			
Zanimanje/Stručno zvanje			

SAGLASNOST
ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom

potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda osnivača i lokalne zajednice u osnovnim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, na mandatni period od četiri godine u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG II

(Ime i prezime kandidata)

(Adresa, broj telefona i mail adresa)

(Naziv škole)

PREDMET: Prijava na Javni konkurs za imenovanje članova školskog odbora iz reda zaposlenika škole u osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:	
Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	

Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

I 1. Podaci iz lične karte			
Serijski broj lične karte			
Organ koji je izdao			
Datum izdavanja		Važi do	

I 2. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne sprema ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

SAGLASNOST

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost

za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG III

(Ime i prezime kandidata)

(Adresa, broj telefona i mail adresa)

- _____ -
(Naziv škole)

PREDMET: Prijava na Javni konkurs za imenovanje članova školskog odbora iz reda roditelja učenika škole u osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:	
Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	

Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

I1. Podaci iz lične karte			
Serijski broj lične karte			
Organ koji je izdao			
Datum izdavanja		Važi do	

I2. Stručna sprema i zanimanje:			
Stepen stručne spreme ili broj ECTS			
Zanimanje/Stručno zvanje			

SAGLASNOST

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost

za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

